

## RINUNCIA ALL'EREDITA'

Se il chiamato all'eredità (erede) intende rinunciare alla stessa, ad esempio perché i debiti del defunto sono superiori ai crediti, egli lo deve dichiarare espressamente nelle forme prescritte dal codice civile: in questo modo egli fa cessare gli effetti verificatisi nei suoi confronti a seguito dell'apertura della successione e rimane, pertanto, estraneo alla stessa, con la conseguenza che nessun creditore potrà rivolgersi a lui per il pagamento dei debiti ereditari, né egli potrà esercitare alcuna azione ereditaria o acquistare alcun bene facente parte della successione.

L'atto di rinuncia all'eredità non è un atto imposto dalla legge, ma lasciato all'autonomia delle parti. Pertanto spetta solo agli interessati valutare se e perché rinunciare: **l'Ufficio non può entrare nel merito degli interessi e delle valutazioni di chi intenda rinunciare.**

Ed in ogni caso si tratta di un atto che non può essere sottoposto a termini o condizioni: in buona sostanza non si può rinunciare ad alcuni beni dell'asse ereditario e ad altri no; e cioè chi rinuncia, rinuncia a tutto e non ad una parte.

**La rinuncia non ha effetto se non è osservata la forma prescritta (art. 519 c.c.):** cioè la rinuncia all'eredità deve farsi con dichiarazione ricevuta:

1. dal Notaio (senza alcun limite di competenza territoriale) oppure
2. dal Cancelliere del Tribunale competente per territorio: cioè dal Cancelliere del Tribunale nella cui Circostrizione ricade il Comune di ultimo domicilio in vita del defunto

Nel Circondario del Tribunale di Nuoro ricadono i Comuni di: Anela, Benetutti, Bitti, Bono, Bottidda, Budoni, Bultei, Burgos, Dorgali, Esporlatu, Fonni, Galtellì, Gavoi, Illorai, Irgoli, Loculi, Lodè, Lodine, Lula, Mamoiada, Nule, Nuoro, Oliena, Ollolai, Olzai, Onani, Onifai, Oniferi, Orani, Orgosolo, Orosei, Orotelli, Orune, Osidda, Ottana, Ovodda, Posada, San Teodoro, Sarule, Siniscola, Torpè.

**Per il Tribunale di Nuoro l'Ufficio preposto è la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione – Ufficio Successioni del Tribunale di Nuoro, piano III stanza n. 7: la dichiarazione di rinuncia all'eredità viene resa ESCLUSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO.**

**Per prenotare un appuntamento per la RINUNCIA ALL'EREDITA':  
inviare una mail a: [cancelleriavolontariagiurisdizione.tribunale.nuoro@giustizia.it](mailto:cancelleriavolontariagiurisdizione.tribunale.nuoro@giustizia.it)  
(riportando nell'oggetto: "All'attenzione del Funzionario dell'Ufficio Successioni")**

Si avvisa che potranno essere redatti solo gli atti relativi alle rinunce di eredità dei defunti che avevano il domicilio in vita in uno dei Comuni rientranti nella Circostrizione giudiziaria del Tribunale di Nuoro (vedasi l'elenco dei Comuni su riportato).

Tanto premesso, nella richiesta di appuntamento indicare sempre:

- l'indirizzo email del richiedente/rinunciante ed eventuale recapito telefonico
- il Comune di ultimo domicilio del defunto,
- quante persone intendono rinunciare ed il rapporto di parentela con il defunto.; **nel caso di più rinuncianti all'eredità di uno stesso de cuius, potrà essere redatto un unico atto ma solo per un massimo di quattro persone.**

L'Ufficio risponderà per email entro circa tre giorni dalla richiesta. Nella risposta verrà comunicata la prima data disponibile, in base ai diversi impegni di servizio e alle prenotazioni già in agenda, e verranno altresì indicate le istruzioni relative alla documentazione da presentare il giorno dell'appuntamento e al pagamento dei diritti di bollo e di copia e dell'imposta per la registrazione.

**(N.B.: Si prega di non chiedere telefonicamente conferma di ricezione delle richieste di appuntamento inoltrate; eventuali email di sollecito per mancata risposta possono essere inviate solo dopo almeno una settimana dalla richiesta).**

Trattandosi di atto personale che non permette intermediazioni o rappresentazione se non nella forma della procura rilasciata da notaio, se la richiesta di appuntamento per la rinuncia non proviene dai diretti interessati/rinunciati, per consentire all'Ufficio di gestire la pratica, pregasi inviare copia documento di identità dell'interessato/rinunciante ed email dell'interessato medesimo (o di almeno uno degli interessati/rinunciati, in caso di atto unico per più persone) per comunicazione diretta della data dell'appuntamento e delle istruzioni. In mancanza di email diretta del rinunciante inviare delega, a firma dello stesso, in carta semplice, rilasciata per prenotazione dell'appuntamento e "domiciliazione" presso indirizzo email del delegato per comunicazione di data e ora appuntamento e relative istruzioni: in questo caso sarà il delegato a provvedere a comunicare istruzioni ed avvisi relativi all'appuntamento. L'ufficio non contatta telefonicamente i richiedenti se non per comunicare incombenti e o disguidi che possano dar luogo a spostamento o anticipazione dell'appuntamento; quindi il contatto avviene di regola a mezzo posta elettronica

**All'appuntamento concordato il/i rinunciante/i dovrà/anno presentarsi personalmente munito/i di** (si prega di non anticipare a mezzo email la documentazione sottoelencata, ma di presentarla in formato cartaceo solo il giorno dell'appuntamento):

- documento di riconoscimento valido e tesserino di codice fiscale (esibizione dell'originale più fotocopia);
- certificato di morte e fotocopia del codice fiscale del defunto (o fotocopia di altro documento in cui risulti riportato il codice fiscale del defunto);
- certificato di ultima residenza o ultimo domicilio in vita del defunto; in alternativa si potrà eventualmente presentare copia di documento di identità del de cuius o di altro documento da cui desumere tale dato;
- due marche da bollo da € 16,00: una per l'originale dell'atto che resterà in deposito in Cancelleria e l'altra per la copia conforme); l'atto è infatti soggetto a imposta di bollo;
- una marca da bollo da € 11,80 per diritti di copia conforme;
- la somma di € 200,00 per l'imposta di registro da versare con mod. F24; il Mod. F24 potrà essere compilato dalla Cancelleria il giorno stesso della redazione del verbale di rinuncia e consegnato al rinunciante; l'imposta di registro dovrà essere pagata il giorno stesso della redazione dell'atto ed il mod. F24 quietanzato dovrà essere consegnato alla Cancelleria.

**N.B.: i giorni di ritiro delle copie degli atti di rinuncia formati dal Funzionario addetto all'Ufficio Successioni vengono concordati il giorno stesso della redazione dell'atto.**

Se chi ha rinunciato ha dei figli maggiorenni e/o minorenni, a seguito dell'atto di rinuncia, l'eredità si devolve ai figli in rappresentazione del genitore che ha già rinunciato: in tal caso spetta ai figli maggiorenni valutare se rinunciare a loro volta oppure no; mentre per i figli minorenni, i genitori, se ritengono che l'eredità sia "negativa" per i loro figli minori, dovranno chiedere al Giudice Tutelare l'autorizzazione a rinunciare in nome e per conto dei minori, fornendo adeguate motivazioni.

In caso di rinuncia per conto di minori, interdetti, o beneficiari di amministrazione di sostegno è necessario essere in possesso dell'autorizzazione del Giudice tutelare; l'autorizzazione deve essere richiesta con RICORSO da depositare presso la CANCELLERIA DELLA VOLONTARIA GIURISDIZIONE E DEL GIUDICE TUTELARE, piano III stanza 17: il fac simile di ricorso è pubblicato nel sito del Tribunale di Nuoro, Cancelleria della Volontaria Giurisdizione, sezione Modulistica; al ricorso è necessario allegare la documentazione comprovante che l'eredità risulta passiva.

#### **REVOCA DI RINUNCIA ALL'EREDITA'**

**N.B.: La dichiarazione revoca della rinuncia all'eredità può essere resa solo davanti al Notaio; eventuali richieste di appuntamento per revoca della rinuncia all'eredità non potranno pertanto essere prese in considerazione dall'Ufficio Successioni del Tribunale.**